Zapytanie ofertowe

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

1. Nazwa /firma/ oraz adres Zamawiającego.
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kołozębiu
   Kołoząb 10
   82-433 Mikołajki Pom
   tel/fax 55 277 05 40
   e-mail: sekretariat@soswk.powiatsztumski.pl
2. Informacje ogólne
   2.1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zaproszenia ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 października 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
   2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiejkolwiek z ofert (podstawa prawna art.70^1 §3 Kodeksu Cywilnego).
   2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania propozycji ofertowych otrzymanych po terminie.
   2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
   2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych pomyłek rachunkowych i pisarskich.
   2.6. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
   2.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
   Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kołozębiu"
   Zgodnie ze słownikiem CPV:

Pakiet nr 1 – Mięso, wędliny, drób	15100000-9
Pakiet nr 2 – Ryby	15200000-0
Pakiet nr 3 – Nabiał	15500000-3
Pakiet nr 4 – Jaja	03142500-3
Pakiet nr 5 – Artykuły sypkie i przetwory	15600000-4, 15800000-6
Pakiet nr 6 – Mrożonki	15331170-9
Pakiet nr 7 – Warzywa i owoce	15300000-1, 03212100-0, 03220000-9
Pakiet nr 8 – Pieczywo	15811000-6

   Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pełne pakiety.

4. Termin i warunki zamówienia:
   4.1. Zamówienie realizowane będzie dla pakietów 1-8 w terminach od dnia 01.03.2023r. do 23.06.2023r.
   4.2. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień częściowych składanych telefonicznie przez zamawiającego na jeden dzień przed terminem dostawy.
   4.3. Dostawy na pakiet 1 będą realizowane 2 razy w tygodniu w godzinach od 7^{00}-10^{00}
   4.4. Dostawy na pakiet 2-7 będą realizowane raz w tygodniu od 7^{00} – 10^{00}
   4.5. Dostawy na pakiet 8 będą realizowane codziennie do godziny 7^{00}.
   4.6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Szczegółowe warunki zamówienia określa dokument „Projekt umowy" stanowiący załącznik nr 3
5. Warunki udziału w postępowaniu:
   5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
      5.1.1. Posiadają doświadczenie i zaplecze techniczne do świadczenia dostaw żywności w wymaganych warunkach sanitarnych – warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstawy wykluczenia.
   6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
      6.1.1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy" stanowiący załącznik nr 1
      6.1.2. Wypełniona w zakresie składania oferty i podpisana przez Wykonawcę Specyfikacja asortymentowa – załącznik nr 6
      6.1.3. Parafowany przez Wykonawcę Projekt umowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3
      6.1.4. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
   6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 4 należy złożyć następne dokumenty:
   6.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 2 do SIWZ
   6.3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
   6.4 W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań sanitarno-higienicznych określonych w aktualnych na dzień składania ofert przepisach o bezpieczeństwie żywności i żywienia – pakiet nr 4

jaja, do oświadczenia dołącza się kopię badania bakteriologicznego – załącznik nr 4

6.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

6.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.5.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

6.5.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

6.5.4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 5 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

6.5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.6. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

7.1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 1

7.1.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

7.2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

7.2.1. Anna Wierzbowska tel/fax 55 277 05 40 w godz. 7^{00}-15^{00}

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Wykonawca składa jedną ofertę na pojedynczy pakiet z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.2. Oferta winna zawierać:

8.2.1. Formularz ofertowy

8.2.2. Specyfikację asortymentową (jeśli nazwa asortymentu różni się od nazewnictwa stosowanego u Wykonawcy, taką informacje należy umieścić w uwagach);

8.2.3. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 5 tj. jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

8.2.4. Dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

8.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.5. W przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona przez notariusza.

8.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

8.8. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być; opieczętowane pieczątką Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego oraz opisane jn.

Zapytanie ofertowe
„Dostawa żywności – 8 pakietów dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kołozębiu"

8.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „Zmiana oferty"

8.11. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, które wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat w terminie do 23.02.2023r godz.10^{00}
Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.02.2023r.o godzinie 10^{15} w siedzibie Zamawiającego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria.
10.1. Cenę oferty i ceny jednostkowe danego produktu należy podać w PLN do dwóch

miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia w tym koszty dostawy, cła oraz rabaty, upusty itp. których wykonawca zamierza udzielić.

10.2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.

10.3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego – załącznik nr 1

10.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru i zgodnie z ilością uzyskanych punktów zostaną odpowiednio sklasyfikowane. Wartość punktowa określona będzie do dwóch miejsc po przecinku.

$(C_n/C_b \times 100) \times 100\%$= ilość punktów gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po otwarciu ofert.

11.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

11.1.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

11.1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

11.1.3. cenę wskazaną w ofercie

11.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu.

Załączniki;

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie sanitarno-higieniczne
5. Karta produktu
6. Specyfikacja asortymentowa
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
mgr Agnieszka [illegible]

Kołozą b dnia 13.02.2023r.